

INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1: Realizar apoyo a la coordinación y desarrollo de los procesos afines al eje de Prevención y Promoción para el bienestar de las personas mayores del Distrito de Santiago de Cali del Programa para Personas Mayores.

CUOTA 1 - ENERO.

- Realicé el plan de trabajo 2025 del Eje de Prevención y Promoción del Programa para Personas Mayores y lo envié para aprobación.

https://drive.google.com/drive/folders/1f4J_qKPZQAg_Y3S4gSb5YgA2teHwqoTs

CUOTA 2 - FEBRERO.

- Realicé atenciones presenciales y caracterización de las personas mayores que asistieron al centro de atención del Programa.

<https://drive.google.com/drive/folders/16GrE6qc0FtWdSpQNAaerlYmr6FXnDZzN>

CUOTA 3 - MARZO.

- Realicé atenciones presenciales y caracterización de las personas mayores que asistieron al centro de atención del Programa.
- Apoyé la propuesta del borrador del Decreto 0854 de 2017 del Comité Técnico Distrital de Personas Mayores, el cual se entregó al equipo jurídico del Programa para su revisión y aprobación.
- Asistí a la feria de servicios convocada por la Subsecretaría de Víctimas en la Vereda Montañitas de la Comuna 18 el 22 de marzo de 1:30 a 4:00 pm, con el fin de dar información sobre la oferta institucional del Programa para Personas Mayores.
- Realicé encuentro comunitario con grupos de la comuna 5 Hilos Plateados, Grupo La Nueva Esperanza, Grupo Unidad Deportiva Plaza Verde, Grupo Rayito de Luz, estos encuentros se realizaron en la semana del 10 al 24 de marzo, en articulación con el Eje de Cultura del Envejecimiento del Programa.

- Realicé talleres a los funcionarios de las entidades público-privadas, donde se socializó la oferta institucional del Programa para Personas Mayores y las rutas de atención para personas mayores víctimas de violencia en Cali.

<https://drive.google.com/drive/folders/1JmbP3JywBITchApE035qgw1-R70mOy94>

CUOTA 4 - ABRIL.

- Realicé apoyo al equipo de Atención al Ciudadano del Programa con las consultas, inscripciones y solicitudes de retiros y reactivación al subsidio económico de Colombia Mayor.
- Realicé talleres a los funcionarios de las entidades público-privadas, donde se socializó la oferta institucional del Programa para Personas Mayores y las rutas de atención para personas mayores víctimas de violencia en Cali.
- Realicé encuentro comunitario en la biblioteca comunal de vista hermosa articulado con la Secretaría de Salud dando a conocer nuestra oferta institucional, así como las rutas de atención y las redes de apoyo.
- Participé del taller rutas de atención a personas mayores víctimas de violencia a representantes legales de los centros de protección.
- Realicé taller sobre rutas de atención a personas mayores víctimas de violencia y el fortalecimiento a las redes de apoyo a las gestoras de comedores comunitarios nódulo 1 en Valle Grande comuna 21.
- Realicé encuentro grupo las mañanitas barrio el Guabal comuna 10 informando las rutas de atención a personas mayores víctimas de violencia y adicionalmente se realizó entrega de diplomas del foro internacional de Bienestar en la vejez Retos y Cuidados dictado en diciembre de 2024.
- Realicé encuentro grupo en ciudadela Comfandi salón multipropósito grupo nuevo amanecer del Caney II.
- Realicé encuentro comunitario en el barrio Jorge Eliecer Gaitán comuna 6 el 12 de abril de 2025 contando con la asistencia de los equipos del Programa como Jurídica, Psicosocial, Sisbén y Red de Salud Norte.

<https://drive.google.com/drive/folders/1IHNYtWLW77Mmz1bqB5K5W4nQGKjCM0Rm>

ACTIVIDAD 2: Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

CUOTA 1 - ENERO.

- Apoyé en la revisión de la cuenta de cobro final del contrato de protección larga estancia vigencia 2024 celebrado entre la Secretaría de Bienestar Social y el Hogar Geriátrico y Ancianato San Miguel, los días 19, 20 y 21 de enero en HGASM

<https://drive.google.com/drive/folders/1w3gQAEIt6BH8bzDGLJP8RBN5nvqUt-6P>

CUOTA 2 - FEBRERO.

- Apoyé en la revisión de la cuenta de cobro No. 2 y 3 del contrato de centro vida No. 4146.010.26.1.1719.2024 denominado "Implementación de un modelo de atención a través de un centro vida para personas mayores en Santiago de Cali" vigencia 2024 celebrado entre la Secretaría de Bienestar Social y el HGASM.
- También revisé y validé los documentos y evidencias de la PS Victoria Millán, quien hace parte del Eje de Prevención y Promoción del Programa para Personas Mayores.

<https://drive.google.com/drive/folders/1EwM-WXI8qHvhdjTrkyZ2pFZsHnf3ZHlI>

CUOTA 3 - MARZO.

- Apoyé en la revisión del informe técnico del contrato de la Comuna 19 del 2024, donde se corroboró la información de los refrigerios recibidos Vs los refrigerios entregados Vs el número de personas atendidas cada día durante la ejecución del contrato en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
- Revisé y validé los documentos y evidencias de la PS Victoria Millán, quien hace parte del Eje de Prevención y Promoción del Programa para Personas Mayores.

https://drive.google.com/drive/folders/1P_FICHiEXtWOH3jlv8H7yr4s0gi4Nda-

CUOTA 4 - ABRIL.

- Apoyé en la revisión del informe técnico del contrato de la Comuna 19 del 2024.
- Brindé información al equipo administrativo de la subsecretaría para dar respuesta a los derechos de petición que llegaron al Programa de la comuna 19, dicho trabajo se realizó en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.
- Revisé y validé los documentos y evidencias de los PS Victoria Millán y Juan Felipe Angulo, quienes hace parte del Eje de Prevención y Promoción del Programa para Personas Mayores.

<https://drive.google.com/drive/folders/19VWJpdsjDvon- THYqNybcaRot5T6ziN>

ACTIVIDAD 3: Realizar seguimiento y asistencia técnica a la implementación de los proyectos relacionados con acciones de Prevención y Promoción a las personas mayores en el Distrito de Santiago de Cali.

CUOTA 1 - ENERO.

- No realicé esta actividad en este periodo.

CUOTA 2 - FEBRERO.

- Realicé reuniones de equipo para hacer seguimiento a las actividades del Eje de Prevención y Promoción teniendo en cuenta las metas trazadas hasta la fecha.

https://drive.google.com/drive/folders/1N40xVwH0YoUecRuBRi_o3HdmQIBmkyGo

CUOTA 3 - MARZO.

- Realicé reuniones de equipo para hacer seguimiento a las actividades del Eje de Prevención y Promoción teniendo en cuenta las metas trazadas en el plan de trabajo hasta la fecha.
- Participé de la reunión con la líder del equipo jurídico y la líder del Eje de Cultura del envejecimiento, con el fin de revisar las necesidades de actualización de los Decretos del Comité Técnico Distrital y de la Mesa Distrital de Personas Mayores.

- Realicé reunión con el equipo de apoyo a las políticas públicas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de planear la primera reunión ordinaria del Comité Técnico Distrital de Personas Mayores, realizada el 10 de marzo del presente año a las 2 p.m. en las instalaciones de la Subsecretaría.

<https://drive.google.com/drive/folders/1wa5bVKjfxu5xTDz3d2CnRZbtw4yl6frv>

CUOTA 4 - ABRIL.

- Realicé reuniones de equipo para hacer seguimiento a las actividades del Eje de Prevención y Promoción teniendo en cuenta las metas trazadas en el plan de trabajo hasta la fecha.
- Participé de la reunión con la líder del equipo jurídico y la líder del Eje de Cultura del envejecimiento, con el fin de revisar las necesidades de actualización de los Decretos de la Mesa Distrital de Personas Mayores.
- Realicé reunión para planear la segunda sesión ordinaria del Comité Técnico Distrital de Personas Mayores con el equipo de apoyo a las políticas públicas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

<https://drive.google.com/drive/folders/1ljevS8Jqy7kmN50bYRE-TGofC1JCJIIa>

ACTIVIDAD 4: Desarrollar actividades que den cumplimiento al plan de acción formulado por el líder del proceso correspondiente a su objeto contractual.

CUOTA 1 - ENERO.

- Brindé información a la líder del Programa para Personas Mayores sobre las actividades que se realizan en el Eje de Prevención y Promoción como insumo para las redes sociales del Programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1UU2_7SqUVP_kfrOpznsPLW437_qP2rYu

CUOTA 2 - FEBRERO.

- Brindé información a la líder del Programa para Personas Mayores sobre las actividades realizadas en el Eje de Prevención y Promoción en el año 2024.
- Realicé también ajustes al plan de trabajo 2024 del Eje de Prevención y Promoción del Programa para Personas Mayores

<https://drive.google.com/drive/folders/1hmbD0ifF-nl1ike6WOZ3ZtAu78tH3qZI>

CUOTA 3 - MARZO.

- Realicé articulación del plan de trabajo 2025 del Eje de Prevención y Promoción del Programa para Personas Mayores teniendo en cuenta el plan de desarrollo formulado en este periodo, en articulación con el líder del Eje de Investigación y Formación del Programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1dGWkJTwvZMz_E3Z-I7AtpLD5aD8rCL7w

CUOTA 4 - ABRIL.

- Ajusté el plan de trabajo 2025 del Eje de Prevención y Promoción del Programa teniendo en cuenta el Plan Indicativo de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez junto con el líder del Eje de Investigación y Formación del Programa.

https://drive.google.com/drive/folders/12k_SYqKY-FjwuY86xMfXqgz7B4NELkml

ACTIVIDAD 5: Brindar soporte en las diferentes actividades del Comité Técnico de la población del Programa Adulto Mayor.

CUOTA 1 - ENERO.

- Realicé actualización de la base de datos de los delegados de los diferentes organismos que componen el Comité Técnico Distrital, según Decreto 0854 del 2017.

https://drive.google.com/drive/folders/1xJy_qJeaUXPgC2IU7Rybu4DrWAW02oOU

CUOTA 2 - FEBRERO.

- Proyecté circular dirigida a las dependencias de la Alcaldía para actualizar la base de datos de los delegados al Comité Técnico Distrital 2025 según el Decretos 0854 del 2017 y la envié para aprobación al equipo jurídico del Programa para Personas Mayores.

https://drive.google.com/drive/folders/1GpRWw2_hjBlfmvzAQIK9pYfyv_9QlOfM

CUOTA 3 - MARZO.

- Realicé actualización de base datos de los participantes al Comité Técnico Distrital desde las diferentes Secretarías y organismos que lo componen.

- Proyecté la circular dirigida a las dependencias de la Alcaldía para actualizar las delegaciones al Comité Técnico Distrital 2025 según el Decreto 0854 del 2017 y la envié para aprobación al equipo jurídico del Programa para Personas Mayores.
- Proyecté y envié las invitaciones a la primera reunión ordinaria del Comité Técnico Distrital para Personas Mayores a todas las dependencias que participan en ella.

<https://drive.google.com/drive/folders/1zRVY73bAEW45MX7Q7c150nQ6O0yBEerL>

CUOTA 4 - ABRIL.

- Proyecté y envié las invitaciones a la segunda reunión ordinaria del Comité Técnico Distrital para Personas Mayores a todas las dependencias que participan en ella.
- Recibí y organicé las delegaciones recibidas de las diferentes entidades que pertenecen al Comité Técnico para Personas Mayores según Decreto 0854 de 2017.

<https://drive.google.com/drive/folders/1-LxLShOuxDIq4GMjE-YfVJmAjQKu5iH6>

ACTIVIDAD 6: Realizar campañas de impacto que permitan visibilizar el eje de prevención y promoción en la comunidad, sector público y privado.

CUOTA 1 - ENERO.

- No realicé esta actividad en este periodo.

CUOTA 2 - FEBRERO.

- Esta actividad no la realicé en el mes de febrero. Está proyectada para realizarla a partir del mes de abril.

CUOTA 3 - MARZO.

- Esta actividad no la realicé en el mes de marzo. Está proyectada para realizarla a partir del mes de abril.

CUOTA 4 - ABRIL.

- Realicé reunión en articulación con Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y Secretaría de Salud para planear la campaña de sensibilización de buen trato a la persona mayor para dar cumplimiento al indicador 1.2.2 de la PPEV que se tiene en conjunto.

<https://drive.google.com/drive/folders/149GPsSBZ2CNWzXJysTQ2obZTIAAEsySP>

ACTIVIDAD 7: Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

CUOTA 1 - ENERO.

- Realicé entrega de la carpeta física con los documentos contractuales según la lista de chequeo entregada.

https://drive.google.com/drive/folders/1W_cWdri4mIUuQ2cA6DYs8tYMvcwhPxUi

CUOTA 2 - FEBRERO.

- Realicé la entrega de la carpeta física y digital con los documentos contractuales según la lista de chequeo entregada.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WfqjPhyi6JDaYrA9pxyhVd4pGMtlozXO>

CUOTA 3 - MARZO.

- Realicé la entrega de la carpeta física y digital con los documentos contractuales según la lista de chequeo entregada.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/155khZPoekl8pAQ3ao_MB2FkpO7rnVRUo

CUOTA 4 - ABRIL.

- Realicé la entrega de la carpeta física y digital con los documentos contractuales según la lista de chequeo entregada.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ca3KARj42n52Oojmb8QkokdixY0gfNx6>

ACTIVIDAD 8: Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

CUOTA 1 - ENERO.

- Realicé consultas, inscripciones y solicitudes de retiros y reactivación al subsidio económico de Colombia mayor en el centro de atención del Programa para personas mayores a los usuarios que solicitaron.

<https://drive.google.com/drive/folders/1uKyFBAFDioP71-F6wRInlv2BqU6jTURH>

CUOTA 2 - FEBRERO.

- Realicé consultas, inscripciones y solicitudes de retiros y reactivación al subsidio económico de Colombia mayor en el centro de atención del Programa para personas mayores a los usuarios que solicitaron.
- Realicé y revisé las actas, informes, encuestas de satisfacción de las actividades realizadas durante el mes en el Eje de Prevención y Promoción del Programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1jw6_GPPfo5zc9elj-eXVxv28N5TojrQe

CUOTA 3 - MARZO.

- Realicé apoyo al equipo de Atención al Ciudadano del Programa con las consultas, inscripciones y solicitudes de retiros y reactivación al subsidio económico de Colombia Mayor en el centro de atención del Programa para personas mayores a los usuarios que solicitaron.
- Realicé y revisé las actas, informes, encuestas de satisfacción de las actividades realizadas durante el mes en el Eje de Prevención y Promoción del Programa.
- Asistí a la capacitación Salud Mental articulación Secretaría de Salud Pública respecto a primeros auxilios psicológicos realizado en el Centro de Atención del Programa para Personas Mayores.

<https://drive.google.com/drive/folders/1lc7zzQ2lcchF7aiXZEkMnnXUmFhb3KKGK>

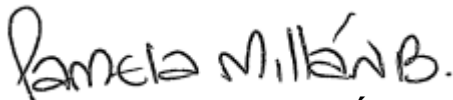
CUOTA 4 - ABRIL.

- Realicé y revisé las actas, informes, encuestas de satisfacción de las actividades realizadas durante el mes en el Eje de Prevención y Promoción del Programa.

- Asistí a la capacitación entrega de cuenta de cobro final realizada el 2 de abril de 2025 al link <https://meet.google.com/kfd-futk-bmc>.
- Asistí a la capacitación virtual gestión documental y actas de reunión realizada el 31 de marzo vía Meet.
- Asistí a la reunión vía Meet Asistencia técnica ruta de mantenimiento y promoción de la salud en el curso de vida vejez “Resolución 3280 del 2018 el jueves 3 de abril de 2025. Link <https://meet.google.com/fxy-gyti-qce>.

https://drive.google.com/drive/folders/14qh64Y2VxbU8K_9lyq9lf1LF7CMsXIQS

Con este informe se da cumplimiento a lo establecido en el literal B de la CLAUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión 4146.010.26.1.300 de 2025.



MARTHA PAMELA MILLÁN BALCAZAR
C.C. No. 38.602.943 de Cali. *LPB*